

Na podlagi 8., 9. in 13. člena Zakona o združenjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je ustanovni zbor združenja, na Blanci, dne 21.6.2021 sprejel naslednji

STATUT ZDRUŽENJA LASTNIKOV SAMOOSKRBNIH ELEKTRARN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Združenje lastnikov samooskrbnih elektrarn (v nadaljevanju združenje) je samostojno, prostovoljno nepolitično in nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki so lastniki, družinski člani ali simpatizerji samoskrbe z električno energijo.

2. člen

Ime združenja je: Združenje lastnikov samooskrbnih elektrarn.
Sedež združenja je na Blanci.

3. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi.

Združenje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Zastopa ga predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik združenja.

4. člen

Združenje ima svoj znak.

Znak je sestavljen iz imena združenja, Združenje lastnikov samooskrbnih elektrarn

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA ZDRUŽENJA

5. člen

Delo združenja in njegovih organov je javno. Združenje o svojem delovanju obvešča svoje člane preko sredstev javnega obveščanja, preko internetnih strani

združenja, po pošti in e-pošti, s pravico vpogleda članov združenja v zapisnike organov združenja, preko oglasne deske v prostorih združenja in na druge načine.

Širšo javnost združenje o svojem delu obvešča tako, da so seje organov združenja javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela združenja in dajanje informacij o delu združenja je odgovoren predsednik združenja, kot zakonit zastopnik združenja, v njegovi odsotnosti pa tisti, ki ga predsednik pooblasti.

6. člen

Združenje lahko samostojno ter organizirano in povezovalno sodeluje z zvezo združenjev, organi na državni in lokalni ravni ter z združenji in drugimi pravnimi subjekti in fizičnimi osebami doma in v tujini, ki delujejo na sorodnem področju.

III. NAMEN IN CILJI ZDRUŽENJA

7. člen

Osnovni namen združenja je povezovanje občanov in pravnih oseb v skupnost, ki zastopa interese samooskrbnih proizvajalcev električne energije in deluje v dobrobit svojih članov na tem področju.

Temeljni cilji združenja so:

- združitev malih proizvajalcev samooskrbnih elektrarn na območju Slovenije,
- zastopanje članov pri usklajevanju ter obravnavah zakonov, uredb, aktov in pravil ki se tičejo samooskrbovanih objektov,
- dvigniti strokovno znanje svojih članov

IV. DEJAVNOSTI OZIROMA NALOGE ZDRUŽENJA

8. člen

Svoj namen in cilje uresničuje združenje s svojimi dejavnostmi, kot so:

- pridobivanju novih članov s ciljem pridobiti vse lastnike s samooskrbo,
- obveščanju članov o delu združenja, morebitnih novostih in spremembah
- organizacija strokovnih izobraževanj in predavanj za člane in nečlane združenja s področja samooskrbe,
- organizacija krožkov, kjer si lahko člani izmenjujejo svoja mnenja,
- povezovanje z drugimi institucijami na področju energetike in zelene energije

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

9. člen

Član združenja lahko postane vsaka polnoletna fizična in pravna oseba (pravno osebo zastopa in v njenem imenu glasuje direktor) v Republiki Slovenije, ki je lastnik samooskrbne elektrarne ali bodoči lastnik ter izpolnjuje naslednje pogoje za članstvo:

- sprejme ta temeljni akt,
- podpiše pristopno izjavo ki jo pripravi preedседnik s katero potrdi, da želi postati član združenja
- plača članarino v roku 14 dni od podpisa pristopne izjave.

Evidenco članstva vodi predsednik združenja.

Združenje ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko pridobi član združenja, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo v združenju. Naziv častnega člana lahko podeli združenje tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti združenja. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov združenja na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član združenja, nima pravice odločanja, lahko pa sodeluje na zboru organov in razpravlja.

10. člen

Postopek za pridobitev članstva je naslednji:

1. prijava kandidata,
2. podajo podatkov o lastniku in elektrarni za namene vodenja evidenc in obveščanje,
3. plačilo letne članarine.

11. Člen

Pravice članov združenja so:

- da volijo, so izvoljeni ter delujejo v organih združenja,
- da sooblikujejo in uresničujejo projekte in programa združenja,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti združenja,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem združenja

Obveznosti članov združenja so:

- da spoštujejo statut in druge akte združenja ter sklepe organov združenja,
- da po svojih najboljših močeh sledijo navodilom združenja
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev združenja,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov združenja,
- da dajejo združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje ciljev združenja,
- da varujejo ugled združenja.

12. člen

Osebni podatki člana so varovani v skladu z zakonom, ki opredeljuje varstvo osebnih podatkov. Osebnne podatke člana in slikovno gradivo, kjer se pojavlja član združenja, in ne izhajajo iz evidenc članstva, lahko združenje ob pisnem soglasju člana uporablja in posreduje v medije.

13. člen

Članstvo v združenju preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem, na podlagi sklepa upravnega odbora,
- z izključitvijo, na podlagi sklepa zbora članov,
- zaradi neporavnanih obveznosti do združenja
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz združenja:

- če upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu s tem, da predhodno poravna vse obveznosti do združenja,

Člana združenja iz seznama članov združenja črta upravni odbor, če ta kljub opominu, v roku 30 dni po prejemu opomina ne plača članarine v tekočem letu.

Člana se lahko izključi iz združenja, če grobo krši pravice in dolžnosti naštetih v 11. členu statuta, če zavestno ravna proti interesu in ugledu. Člana izključi upravni odbor, ki vodi disciplinski postopek. Odločbo upravni odbor izda v roku 30 dni od disciplinskega postopka. Na odločbo disciplinske komisije se član lahko pritoži v roku 15 dni od prejema odločbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ. Zbor članov mora o pritožbi odločiti v roku 4 mesecev od prejema pritožbe. Odločba zbora članov je dokončna.

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

VI. NAČIN UPRAVLJANJA ZDRUŽENJA

14. člen

Člani združenja sodelujejo pri upravljanju združenja neposredno na zboru članov in preko izvoljenih predstavnikov v organih združenja in zastopnika združenja.

Organi združenja so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor

15. člen

Zbor članov je najvišji organ združenja in voli ostale organe združenja. Sestavljajo ga vsi člani združenja.

16. člen

Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut združenja in druge akte združenja ter sprejema spremembe in dopolnitve le-teh,
- voli in razrešuje člane organov združenja,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika združenja,
- sprejme letno poročilo z bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom, ter poročilo o poslovanju združenja,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- odloča o prenehanju delovanja združenja,
- odloča o višini članarine,
- imenuje častne člane združenja na predlog upravnega odbora,
- odloča o pritožbah posameznih članov zoper sklepe organov združenja,
- razpravlja o delu in poročilih organov združenja, razpravlja o delu in poročilih sekcij ter sprejema poročila organov,
- odloča o statusnih spremembah združenja,
- odloča o izključitvi člana združenja na podlagi disciplinskega pravilnika,
- odloča o vključevanju v zvezo združenjev in v druge organizacije,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani združenja v skladu z nameni in cilji.
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin

17. člen

ZBOR ČLANOV otvori predsednik in ga vodi dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva. Izvoli se zapisnikarja, 2 overitelja, po potrebi pa še verifikacijsko komisijo.

Zbor članov vodi izvoljeno delovno predsedstvo, ki je sestavljeno iz delovnega

predsednika in dveh članov. O delu zbora članov se vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo zapisnikar in dva overitelja in se hrani v arhivu združenja.

18. člen

Zbor članov je reden in izreden.

Redni zbor članov sklicuje predsednik združenja enkrat letno. Zbor članov vsakih pet let voli člane v svoje organe ter predsednika in podpredsednika združenja.

Izredni zbor članov skliče predsednik po sklepu upravnega odbora, ali na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene petine vseh članov združenja. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je sklican.

19. člen

O sklicu zbora članov morajo biti člani obveščeni najmanj 7 dni pred dnevom sklica seje. V vabilu mora biti vključen dnevni red. Zbor članov je sklepčen, če je prisotna polovica ali vsaj članov združenja. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa zbor članov veljavno dela in sklepa, neglede na število prisotnih članov.

Glasovanje na zboru članov je praviloma javno, z dvigom rok ali na kak drugačen dogovorjen način. Sklepi zbora članov morajo biti sprejeti z večino glasov prisotnih članov.

Če se odloča o spremembi statuta ali prenehanju združenja je potrebno, da za to glasuje najmanj 2/3 prisotnih članov.

Volitve organov združenja, prav tako volitve in razrešitev predsednika in podpredsednika združenja, se izvajajo na volilnem zboru s tajnim glasovanjem. Če je kandidatov več, je izvoljen tisti, ki ima več glasov. Če dobita dva kandidata enako število glasov, se volitve ponovijo samo s kandidaturo teh dveh članov. V kolikor kandidirata samo dva člana in je volilni izid neodločen, o zmagovalcu odloči žreb.

20. člen

UPRAVNI ODBOR je izvršilni organ združenja, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo združenja. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov, ki ga tudi razrešuje.

Upravni odbor združenja sestavlja trije člani in sicer:

- predsednik združenja,
- podpredsednik,
- tajnik

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Upravni odbor je sklepčen, če sta na seji navzoča vsaj 2 člana. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Na sejah upravnega odbora se piše zapiisnik. Za zapisnikarja se doliči enega od navzočih članov.

Mandat članov upravnega odbora traja pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

21. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

- pripravi dnevni red in potrebno gradivo za sklic zbora članov,
- uresničuje programske usmeritve združenja,
- pripravi predlog programa dela, finančnega načrta in letno poročilo,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje združenja,
- upravlja s premoženjem združenja,
- pripravlja predloge statuta in drugih aktov združenja ter predloge sprememb in dopolnitev le-teh,
- obravnava letno finančno poročilo,
- pripravlja predlog finančnega načrta združenja,
- ustanavlja in ukinja komisije in druga delovna telesa združenja za izvrševanje posameznih nalog,
- ustanavlja, združuje in ukinja sekcije, poimenuje njihove nazive in vodje,
- predlaga podelitev nagrad, pohval združenja ter priznanj na lokalni in državni ravni članom združenja,
- pripravlja predloge sprememb in dopolni statuta ter drugih aktov,
- odloča o spremembi naslova sedeža združenja,
- predlaga posameznike za naziv častnega člana,
- vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov združenja in naloge, ki mu jih dodatno naloži zbor občanov.
- imenuje tajnika in blagajnika
- odloča o prodaji in nakupu premičnin

Zaradi prekoračitve, zlorabe pooblastil ali nedelavnosti se posameznega člana upravnega odbora lahko pred iztekom mandata razreši, ki pa se mora nadomestiti z novim, ki ga izvoli zbor članov.

22. člen

Upravni odbor vodi disciplinski postopek in izreka ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve obravnava na podlagi pisnih zahtev članov ali organov združenja. Disciplinske kršitve, ki jih obravnava upravni odbor so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje zadolžitev in funkcij v združenju,
- neizvrševanje sklepov organov združenja,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu združenja.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče upravni odbor, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, izdan v disciplinskem postopku, ki ga izda upravni odbor in podpiše predsednik združenja, ima prizadeti pravico do pritožbe v roku 15 dni na zbor članov kot drugostopenjski organ.

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

23. člen

NADZORNI ODBOR spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad premoženjem ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Pred vsakoletnim zborom članov mora opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ter ugotoviti ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva in ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene v tem statutu.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo petih let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

VII ZASTOPANJE DRUŠTVA

24. člen

PREDSEDNIK ZDRUŽENJA je zakoniti zastopnik združenja in je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora. Predsednik zastopa združenje pred državnimi organi in drugimi institucijami samostojno, in ima neomejeno pooblastilo.

Predsednik:

- zastopa združenje kot pravno osebo,
- organizira in vodi delo ter poslovanje združenja,
- predstavlja združenje pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini,
- je odgovoren za zakonitost dela v združenju v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije,
- sklicuje seje upravnega odbora ter vodi njegovo delo,
- podpisuje statut, druge akte združenja ter finančne in materialne listine.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Za zakonito poslovanje združenja odgovarja predsednik združenja z vsem svojim premoženjem

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika, ga z vsemi pravicami in dolžnostmi nadomešča po pooblastilu podpredsednik združenja. V primeru odstopa predsednika združenja, mora podpredsednik najkasneje v roku 3 mesecev sklicati redni ali izredni zbor članov, na katerem se izvoli nov predsednik združenja.

PODPREDSEDNIK pomaga predsedniku pri njegovem delu ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Mandat predsednika in podpredsednika traja pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

25. člen

TAJNIK združenja opravlja tehnično - administrativno delo in druge naloge, dodeljene s strani predsednika in upravnega odbora. Skrbi za koordinacijo med organi združenja. Imenuje ga upravni odbor za dobo petih let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in nadzornemu odboru.

26. člen

BLAGAJNIK vodi materialno-finančno poslovanje združenja, ki mora biti v skladu s računovodskimi standardi in drugimi zakoni in predpisi s področja materialno finančnega poslovanja. Imenuje ga upravni odbor za dobo petih let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in nadzornemu odboru.

27. člen

Za izvajanje posameznih nalog na ožjem strokovnem področju lahko upravni odbor ustanovi KOMISIJO. Člani te so lahko samo člani združenja. Združenje lahko izjemoma povabi k sodelovanju pri delu komisije tudi zunanje sodelavce.

Naloge, število članov in vodjo komisije določi upravni odbor. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru.

VIII. PREMOŽENJE ZDRUŽENJA, FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

28. člen

Premoženje združenja sestavljajo nepremičnine in premičnine ki so vpisane v inventarno knjigo ter denarna sredstva in druga sredstva, ki jih združenje pridobi s:

- članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti združenja,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

29. člen

Če združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojih ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

Združenje ne sme deliti svojega premoženja med člane. Vsaka delitev premoženja združenja med njegove člane je nična.

30. člen

Kadar dejavnosti, ki jih posamezni člani združenja opravljajo, presegajo običajni obseg delovanja ali sodelovanja in nastanejo pri izvrševanju teh dejavnosti stroški, imajo člani združenja pravico do povračila stroškov, ki so jih imeli pri svojem delu in v zvezi z delom, ter do nagrade v skladu s finančnimi možnostmi združenja.

31. člen

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo po predhodno opravljenem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Združenje mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju. Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora združenje do 31. marca tekočega leta, v primeru statusnih sprememb ali prenehanja združenja pa v roku 2 mesecev po spremembi oz. prenehanju, poslati Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.

32. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik združenja.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo RS s tega področja.

Premično in nepremično premoženje v lasti združenja mora biti vpisano v ustrezne knjigovodske evidence. O nakupu in prodaji premičnega premoženja odloča upravni odbor, o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja pa odloča zbor članov. S premoženjem upravlja predsednik združenja.

Združenje vodi finančno in materialno poslovanje na način in v obliki, ki ju združenje določi v pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z zakonom o združenjih in računovodskim standardom za združenja. V kolikor združenje s svojimi člani ne bi zmoglo vodenja finančnega in materialnega poslovanja, ga združenja lahko prenese na strokovno pooblaščen podjetje za finančno in računovodsko dejavnost, s katerim združenje sklene pogodbo.

Združenje ima svoj transakcijski račun pri pooblaščen banki.

33. člen

Predsednik združenja je odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi združenja.

34. člen

Finančno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje združenja.

35. člen

Združenje ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji oz. donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki združenju materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji oz. donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. Sponzorstvo se uredi s posebno pogodbo.

VI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

36. člen

Združenje lahko preneha:

- po volji članov po sklepu z dvotretjinsko večino prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugimi združenji,
- s pripojitvijo k drugemu združenju,
- po samem zakonu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

37. člen

Zbor članov sprejme sklep o prenehanju delovanja združenja z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov. V sklepu mora določiti združenje, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se bo po poravnavi vseh obveznosti preneslo premoženje združenja. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Vsaka delitev premoženja med člane združenja je nična

Sklep o prenehanju delovanja združenja mora predsednik združenja v 30 dneh predložiti pristojnemu organu in zahtevati izbris združenja iz registra. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem združenja, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja združenja, način poravnave vseh obveznosti združenja, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa premoženja združenja na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa združenja iz registra združenje.

IX. POSTOPEK ZA SPREMEMBE IN DOPOLNITEV STATUTA

38. člen

Spremembe in dopolnitve statuta oziroma čistopis statuta pripravi upravni odbor. Po uskladitvi izdela predlog sprememb oziroma predlog novega statuta in ga posreduje na zbor članov v sprejem. Spremembe in dopolnitve oz. čistopis statuta je sprejet, ko zanj glasuje večina prisotnih članov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju združenja ter disciplinski pravilnik člani združenja uskladijo in sprejmejo v roku 90 dni od dneva sprejema tega statuta združenja.

Statut je bil sprejet na ustanovni seji dne 21.6.2021 in se prične uporabljati z dnevom registracije.

Blanca, 21. junij 2021

Predsednik:

Primož Kelemina